

## Handlingsplan GDPR (Dataskyddsförordningen) Bil. A

FB = Förbundschef

**Bitr. FB = Biträdande Förbundschef**

| <b>Funktion</b>   | <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>                                       |
|---|--|---|
| Dataskyddsbud (DSO)                                       | Marie Hermansson som nu även arbetar med SUS blir ansvarig för detta för alla SOF i Väst   | Magnus Simonsson, FB,<br>GBG Centrum<br>FB Älv & Kust |
| Personuppgiftsansvarig<br>PUA<br>*Förklaring se sid 4-5   | SOF Älv & Kusts styrelse är personuppgiftsansvarig   | Ordförande  |
| Personuppgiftssamordnare<br>PUS<br>*Förklaring se sid 4-5 | Bitr. FB utses som Personuppgiftssamordnare  | SOF Älv & Kusts ordförande och beslut av styrelse     |
| Personuppgiftsbiträde<br>*Förklaring se sid 4-5           | Avtal tecknas med Västra Götalandsregionen gällande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- namnlistor arvoden</li> <li>- namnlistor övrig personal</li> </ul> | Ordförande och FB                                     |

| <b>Funktion</b>  | <b>Aktivitet</b>  | <b>Ansvarig</b>                                      |
|--|---|--|
| Allmän administration enligt arkivplan                               | Diariéföra protokoll, avtal och andra handlingar  | FB tillsammans med arkivansvarig Kungälvs Kommun     |
| Allmän administration Samverkan mellan parterna                      | Upprätta listor på involverade personer i Lokala ledningsgrupper och andra styrgrupper<br>Namn och mailadress   | FB och bitr. FB                                      |
| Allmän administration anordnande av kurser/konferenser från 20180525 | Upprätta lista på anmälda personer till kurser och konferenser<br>Namn och mailadress<br>Godkännande ges i anmälan<br>Speciell kost anmäls i grupp inte kopplat till person                         | FB och bitr. FB                                      |
| Allmän administration Begäran om utlämnande av allmän handling       | Allmänna handlingar samt kontaktuppgifter till styrelseledamöter och medarbetare i insatser finns på <a href="http://www.sofvg.se">www.sofvg.se</a><br><br>Kan begäras från arkivet Kungälvs Kommun | FB och bitr. FB<br><br>Arkivansvarig Kungälvs Kommun |

| <b>Funktion</b>                     | <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>  |
|-------------------------------------|--|--|
| Hemsida och Aktivitetskalendern     | Information om hantering enligt GDPR till namngivna personer/och eller kopplade till aktiviteter på dessa sidor för att möjliggöra nytt samtycke för uppgifter. Inför varje ny aktivitet eller information på hemsida/Aktivitetskalendern kopplat till personuppgifter ges information kring GDPR samt samtycke. | FB, bit FB och ansvarig administratör för Aktivitetskalendern.   |
| Administration deltagare i insatser | Krypterade USB-minnen. Lista på deltagare med initialer, födelseår och partstillhörighet<br><br>Säkerställt och informerat om GDPR till pågående deltagare i aktivitet.  | FB och bitr. FB  |
| Administration deltagare i insatser | Dokumentation i pågående insats görs av involverade parter själva i sina system<br><br>Viss dokumentation finns i insatser i brandsäkra kassaskåp. Dokumentationen strimlas när deltagare slutat.<br>Avslutsdokumentationen ägs av ingående parter samt deltagaren.  | FB och bitr. FB<br>Ingående parter chefer utifrån sina åtaganden utifrån GDPR<br><br>Inlånade medarbetare i insatser |
| SUS-registrering                    | Samtycke ges för registrering i SUS med  | Försäkringskassan juridiska  |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| deltagande i insats | bl.a. personuppgifter<br>Försäkringskassans juridik gäller<br>Samtycket skickas till inläsningscentral –<br>finns inte hos SOF Älv & Kust | enhet<br>FB<br>Bitr. FB och medarbetare |
| Personal            | Finansiering av medlemmarnas inlånade<br>personal i insatser enligt upprättade avtal  | FB                                      |
| Upphandling         | Lista över upphandlade företag  | FB                                      |

## **Text delvis taget ur Datainspektionen**

### **Personuppgiftsansvarig**

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktieföretag, stiftelse, förening eller myndighet som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Det är alltså inte chefen på en arbetsplats eller en anställd som är personuppgiftsansvarig. Även en fysisk person kan vara personuppgiftsansvarig vilket till exempel är fallet för enskilda firmor.

Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans och måste sinsemellan bestämma vem som är ansvarig för att fullgöra de olika skyldigheterna i dataskyddsförordningen. Vem som är personuppgiftsansvarig kan också anges i lag eller förordning, till exempel i särskilda registerlagar.

Den som är personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas. Den personuppgiftsansvarige måste se till att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningens samtliga bestämmelser. Dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt de instruktioner som getts av den personuppgiftsansvarige.

Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.

Detta kan innebära att man har antagit en policy med lämpliga strategier för dataskydd och ser till att genomföra den i organisationen. Uppförandekoder och certifieringar kan vara ett sätt att visa att man uppfyller dataskyddsförordningens bestämmelser.

## Personuppgiftssamordnare

Dennes uppgift är att stötta verksamheten i ett aktivt arbete för att följa dataskyddsförordningen. Personuppgiftssamordnaren arbete är en **stödfunktion** för Samordningsförbundet. Personuppgiftsansvarig d v s styrelsen bär det fulla ansvaret för verksamhetens personuppgiftsbehandlingar.

## Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den personuppgiftsansvariges organisation. Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ.

De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

Ett personuppgiftsbiträde och dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Biträdet får inte anlita ett annat biträde utan att i förhand få ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige.

En nyhet i förordningen är att några av de skyldigheter som tidigare har gällt för den personuppgiftsansvarige nu även gäller för personuppgiftsbiträdet, till exempel kraven på att föra register över behandlingar, att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå och att i vissa fall utse ett dataskyddsombud.

Även personuppgiftsbiträdet kan bli föremål för tillsyn eller administrativa sanktionsavgifter och bli skadeståndsansvarig. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett så kallat biträdesavtal. Dataskyddsförordningen räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.